

MONITOR Webb – Tidkort

Affärssystemet MONITOR kan kompletteras med ett webb-tidkort. Webb-tidkortet är ett program som i första hand är tänkt att användas av tjänstemän som arbetar i projekt samt anställda som till vardags inte arbetar inom företagets väggar och därmed har svårt att stämpla sin närvaro och sina arbetsorder/projekt. Resande montörer, säljare m.fl. kan då själva rapportera sina tider istället för att överlåta det till någon annan.

Efterhandsrapportering av stämpling

Programmet körs i en webbmiljö och är uppkopplat mot MONITORs databas. Det betyder att så snart en anställd klickar på "Spara" så finns dennes stämplingar lagrade i MONITOR, en så kallad online-rapportering.

Användaren öppnar den aktuella webbsidan och loggar in med sitt anställningsnummer och lösenord. Sedan väljs vilken vecka som ska rapporteras. Rapporteringen utgår från det schema som den anställde är knuten till i MONITOR. Sedan läggs tidsposter till för varje dag gällande närvaro/frånvaro och arbetsorder/indirekt arbete. Det går endast att skapa nya rapporteringar, det är alltså inte möjligt att ändra tidigare gjorda rapporteringar.

Vad kan rapporteras?

Användaren kan via tillverkningsordernummer, rapportnummer och projektnummer ta fram de arbeten som han/hon vill rapportera. Det går också att rapportera indirekta arbeten som skapats i MONITOR vilka även kan kopplas ihop med projekt. Frånvaro, flextid och övertid kan rapporteras samt övriga tillägg såsom restid, traktamente, bilerersättning m.m. Även dessa tillägg kan knytas till projekt för att få en bra uppföljning. Delrapportering av stämplingar kan göras under dagen om man t.ex. är ute på flera uppdrag under samma dag.

Det går även att avrapportera material för de operationer man jobbat på. Det går att avrapportera kopplat material som lagts in i beredningen i MONITOR och även lägga till nya materialrader. För nya materialrader går det att lägga in ett pris och om inget pris anges så hämtas artikelns standardpris.

När operationen är färdig kan detta markeras via en kryssruta i rapporteringen. Under fliken Tillverkningsorder kommentarer går det att skriva kommentarer som sedan kan ses i efterkalkylen på ordern under fliken Ordertext.

I exemplet ovan är måndagen sparad sedan tidigare och är därför gråmarkerad. Under tisdagen har tre tidsposter rapporterats inklusive tre timmar övertid. För onsdagen har frånvaro rapporterats. För torsdagen har ett indirekt arbete kopplat till ett projekt rapporterats. Även ett tillägg i form av bilersättning har gjorts och knutits till projektet.

Utökad rapportering kan göras för varje tidspost under knappen U. Om rapportering sker mot tillverkningsorder så går det att lägga till och rapportera material. Det finns en sökfunktion som används för att hitta befintligt material i artikelregistret i MONITOR. En rad från sökresultatet kan kopieras till orderns materiallista med hjälp av funktionen dra-och-släpp.